

Università Mercatorum

Settimana di visita istituzionale 1-4 luglio 2025



Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Ingegneria e scienze

E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

PREMESSA:

Lo Statuto in vigore di Universitas Mercatorum (**E.DIP.1_1**) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, Numero 77, del 2 aprile 2016, dopo l'entrata in vigore della L. 240/2010, prevede la presenza sia delle Facoltà sia dei Dipartimenti.

Ai sensi del sopracitato Statuto, in Universitas Mercatorum le Facoltà, insieme ai CdS, hanno la piena responsabilità delle attività didattiche (**E.DIP.1_1**, §Art. 14, c. 1), i Dipartimenti hanno la piena responsabilità delle attività di ricerca (**E.DIP.1_1**, §Art. 21, c. 1) e, per decisione dell'Ateneo in coerenza con la L. 240/2010, della terza missione/impatto sociale.

Con riferimento all'organizzazione di Universitas Mercatorum nell'ambito del Modello AVA3, il soddisfacimento dei Requisiti per l'AQ dei Dipartimenti (PdA E.DIP.1, E.DIP.2, E.DIP.3, E.DIP.4) per quanto riguarda le attività didattiche è nella responsabilità delle Facoltà e per quanto riguarda le attività di ricerca e di terza missione/impatto sociale è nella responsabilità dei Dipartimenti. Conseguentemente, il sistema di AQ di Universitas Mercatorum riguarda sia l'AQ delle Facoltà sia l'AQ dei Dipartimenti.

In quest'ottica, si riporta di seguito la Scheda di Valutazione del Dipartimento di *Ingegneria e Scienze*, mentre la Scheda di Valutazione della Facoltà di *Scienze Tecnologiche e dell'Innovazione*, che risulta affine al Dipartimento per la propria offerta formativa, è riportata nel (**E.DIP.1_2**)

E.DIP.1.1

Il Dipartimento di *Ingegneria e Scienze (IES)*, istituito con Decreto Rettorale n. 250 del 27 giugno 2024, ai sensi dello *Statuto di Ateneo*(**E.DIP.1_1** - §Art. 21), condivide in toto e ha fatto propria la visione della qualità per la ricerca e la terza missione/impatto sociale, definita tenendo conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico ed espressa nel documento *Visione e politiche per la qualità delle attività istituzionali e gestionali* (**E.DIP.1_3**, §3-6-7).

In particolare, il Dipartimento ambisce a diventare un polo emergente di innovazione in grado di generare impatti concreti sul tessuto economico, sociale e culturale, contribuendo alla crescita sostenibile e inclusiva del territorio, con una visione dell'ingegneria e delle scienze orientata al progresso e alla responsabilità sociale.

E.DIP.1.2 - E.DIP.1.4

Il Dipartimento condivide e ha fatto propria la politica per la qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale dell'Ateneo, espressa nel documento *Visione e politiche per la qualità delle attività istituzionali e gestionali* (**E.DIP.1_3**, §6-7).

Il contesto in cui il Dipartimento di *Ingegneria e Scienze (IES)* si trova a operare evidenzia un ambiente dinamico e interconnesso, dove le sfide locali rispecchiano un più ampio scenario globale, caratterizzato da cambiamenti tecnologici rapidi, dalla transizione ecologica e dalle crescenti esigenze di sostenibilità economica e sociale. In questo quadro complesso, emerge in particolare la necessità dei vari attori in gioco (aziende, pubblica amministrazione, distretti tecnologici, sistema formativo, fornitori di tecnologia, enti

di ricerca) di rispondere con prontezza a una molteplicità di sfide: rafforzamento delle tecnologie critiche, sviluppo e potenziamento delle competenze avanzate, promozione della sostenibilità ambientale e l'inclusione sociale, consolidamento di infrastrutture digitali resilienti e sicure.

In questo ambito, il Dipartimento, nonostante la sua recente costituzione, intende contribuire progressivamente alla realizzazione delle politiche per la qualità dell'Ateneo, favorendo le attività di Ricerca e Terza Missione con un approccio integrato che stimola l'interazione tra ingegneria e scienze applicate per sviluppare soluzioni innovative, rispondendo in modo efficace alle sfide emergenti della società e al contesto socioeconomico.

In particolare, consolidando progressivamente le attività del Dipartimento in questa fase nascente, l'obiettivo è costruire nel tempo una rete solida di collaborazioni scientifiche e industriali, con particolare attenzione allo sviluppo di relazioni con il sistema camerale, che rappresenta un punto di riferimento fondamentale per il trasferimento tecnologico e la promozione dell'innovazione sul territorio.

Il Dipartimento ha identificato le proprie strategie per la realizzazione delle politiche per la qualità, in coerenza con il *Piano Strategico di Ateneo 2024-2026* **(E.DIP.1_6)**.

Il *Piano Strategico del Dipartimento* **(E.DIP.1_4)** copre il biennio 2025-2026, in coerenza con la scadenza del Piano Strategico 2024-2026 dell'Ateneo, definito quando il Dipartimento non erano ancora stati istituiti.

Il Piano, pertanto, si inserisce nel contesto del Piano Strategico dell'Ateneo, garantendo un allineamento con gli obiettivi strategici e i relativi indicatori di risultato dell'Ateneo e, in particolare, con quegli obiettivi il cui raggiungimento è nella responsabilità solo o anche dei Dipartimenti e che il Dipartimento di Ingegneria e Scienze (IES), sulla base delle risorse di personale docente e ricercatore e di personale non docente e delle competenze disponibili, ritiene di dovere e di potere contribuire a raggiungere.

Tali obiettivi, relativi alle aree strategiche Ricerca e Terza missione/Impatto sociale, e gli associati indicatori di risultato sono riportati nelle prime due colonne del Piano Operativo del Dipartimento **(E.DIP.1_4, §Allegato 1)**. Agli obiettivi sono associate le azioni per il loro perseguimento e i relativi indicatori di risultato, anch'essi definiti in coerenza con le azioni e gli indicatori previsti dal Piano Strategico dell'Ateneo. Il Piano Strategico del Dipartimento integra anche il Piano Operativo del Dipartimento **(E.DIP.1_4, §Allegato 1)**.

A tal fine, per ogni obiettivo strategico e per ogni azione per il perseguimento degli obiettivi strategici, il Piano riporta i valori di baseline (al 31/12/2024) e i target di risultato al 31/12/2025 e al 31/12/2026, stabiliti avendo come riferimento i target del Piano Strategico dell'Ateneo. Infine, per ogni azione per il perseguimento degli obiettivi strategici, sono riportate le risorse necessarie e disponibili e indicate le responsabilità per la loro gestione e per il monitoraggio degli indicatori.

E.DIP.1.3

Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione, stabilendo relazioni e accordi formali con attori economici, sociali e culturali, in particolare nell'ambito della ricerca e della terza missione. Le collaborazioni favoriscono la condivisione di conoscenze, lo sviluppo di progetti congiunti e l'applicazione dei risultati della ricerca, rispondendo alle esigenze del territorio e contribuendo al progresso scientifico con soluzioni innovative.

Nel corso del 2024 è stato sottoscritto un *Protocollo d'Intesa con Unioncamere* per la realizzazione di ricerche commissionate a Universitas Mercatorum, grazie al quale troverà compimento una collaborazione relativa ad una indagine sui bisogni formativi delle imprese conseguenti all'impatto dell'IA, con specifico riferimento alla veloce transizione che, in particolare quelle di minori dimensioni, sono chiamate ad affrontare per difendere/accrescere la loro competitività.

Al momento, sono attive anche convenzioni con l'Università Tor Vergata e con l'Università Federico II per l'utilizzo di spazi e infrastrutture necessarie allo svolgimento di attività di ricerca in Tecnologie e Sistemi di Lavorazione e Scienze e Tecnologie dei Materiali da parte di personale designato da Universitas Mercatorum. Il dettaglio delle convenzioni al momento attive è disponibile nel **(E.DIP.1_5, Pag. 2)**.

Essendo il Dipartimento di recente istituzione, le attività previste dalle convenzioni sottoscritte successivamente alla sua istituzione sono ancora nelle fasi iniziali. Sebbene non siano ancora disponibili risultati significativi, il Dipartimento garantirà un continuo monitoraggio dell'efficacia di queste collaborazioni, finalizzato in particolare a verificare la loro coerenza con gli obiettivi stabiliti nelle convenzioni stesse e a valutare il loro impatto sia sul piano sociale che economico.

Autovalutazione:

Sulla base di quanto sopra esposto, si ritiene che il processo di definizione delle linee strategiche del Dipartimento per la ricerca e la terza missione/impatto sociale sia adeguatamente gestito.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento di Ingegneria e Scienze ha elaborato il Piano Strategico dipartimentale e il relativo Piano Operativo in stretta coerenza con il Piano Strategico di Ateneo, assicurando un allineamento sostanziale con le priorità della pianificazione di Ateneo. Il Piano Strategico declina nel contesto delle linee di ricerca dipartimentale le linee della pianificazione strategica di Ateneo relative alla ricerca e alla terza missione nel contesto dipartimentale. Gli obiettivi e le azioni contemplati nella pianificazione strategica dipartimentale sono allineati con quelli della pianificazione di Ateneo, anche sotto il profilo degli indicatori utilizzati. Il Piano strategico del Dipartimento è pubblicato nella sezione del sito di Ateneo dedicata ai Dipartimenti e Facoltà.
- Dall'analisi documentale e dai colloqui effettuati durante la visita è stato possibile rilevare come il Dipartimento si caratterizzi per una forte vocazione interdisciplinare nei campi dell'ingegneria dell'informazione e promuova una varietà di competenze e linee di ricerca innovative.
- Durante la visita, e in particolare durante la visita alle strutture dell'Università, è emerso che sono assicurate al Dipartimento ambienti e attrezzature adeguate gestite centralmente per le attività di ricerca dei docenti e dei ricercatori (Lab Mercatorum).
- Il Dipartimento di Ingegneria e Scienze, pur recentemente costituito, ha avviato collaborazioni con enti pubblici e privati di rilievo nazionale e internazionale. Centrale è la sinergia con il sistema camerale, asset strategico dell'Ateneo per la linea di ricerca relativa al trasferimento tecnologico e l'innovazione. Le convenzioni formalizzate includono inoltre accordi con fondazioni, enti di ricerca di eccellenza e università, che spaziano dalla valorizzazione del Made in Italy alla robotica, dall'innovazione culturale alla ricerca applicata. Le partnership, che coinvolgono attori come Fondazione Ferragamo, Fondazione Capucci, CNR-IA, Scuola Superiore Sant'Anna, Officina Keller, Unioncamere, Università "Tor Vergata", Università di Napoli Federico II e SISSA di Trieste, favoriscono proficui rapporti di collaborazione.
- Gli obiettivi che si pone il Dipartimento nel Piano strategico sono realizzabili e coerenti con il modello organizzativo dell'Ateneo. Gli obiettivi dipartimentali rappresentano, anche in considerazione dell'istituzione del Dipartimento in un momento successivo all'adozione del Piano Strategico di Ateneo, la declinazione operativa della pianificazione della ricerca e della terza missione elaborata dall'Ateneo.

Aree di miglioramento:

- Il Dipartimento presenta interazioni frequenti e consolidate con gli organi e le strutture di Ateneo, in particolare con la Facoltà di riferimento, come emerso durante la visita in loco. Tali rapporti, seppur efficaci, avvengono prevalentemente in via informale, con una limitata disponibilità di evidenze documentali a supporto.
- Sebbene il Dipartimento abbia attivato numerose convenzioni e accordi di collaborazione con soggetti economici, sociali e culturali, si evidenzia che tali iniziative sono per lo più recenti e, allo stato attuale, non risultano esplicitati né i criteri adottati per la loro selezione, né modalità sistematiche di monitoraggio dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda un maggior coordinamento tra il Dipartimento e gli organi e strutture dell'ateneo, in particolare con la facoltà di scienze tecnologiche e dell'innovazione.

Documenti chiave

- **Titolo:**E.DIP.1_1_

Descrizione:Statuto di Ateneo

Dettagli:§Art. 14, Art. 21

File:E.DIP.1_1_Statuto di Ateneo.pdf

- **Titolo:**E.DIP.1_2_

Descrizione:Scheda di Valutazione e Piano strategico 2025-2026 della Facoltà di Scienze Tecnologiche e Innovazione

Dettagli:Intero Documento

File:E.DIP.1_2_Scheda di Valutazione e Piano strategico 2025-2026 della Facoltà di Scienze Tecnologiche e Innovazione.pdf

- **Titolo:**E.DIP.1_3_

Descrizione:Visione e politiche per la qualità delle attività istituzionali e gestionali

Dettagli:§3, 5, 6, 7

File:E.DIP.1_3_Visione e politiche per la qualità delle attività istituzionali e gestionali.pdf

- **Titolo:**E.DIP.1_4_

Descrizione:Piano Strategico 2025-2026 del Dipartimento di Ingegneria e Scienze

Dettagli:Intero Documento

File:E.DIP.1_4_Piano Strategico 2025-2026 del Dipartimento di Ingegneria e Scienze.pdf

- **Titolo:**E.DIP.1_5_

Descrizione:Dettaglio delle convenzioni e delle collaborazioni attive per attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale_Dipartimento IES e Facoltà STIN

Dettagli:Pag. 2, 5

File:E.DIP.1_5_Dettaglio delle convenzioni e delle collaborazioni attive per attività didattiche, di ricerca e terza missione-impatto sociale_Dipartimento IES e Facoltà STIN.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**E.DIP.1_6_

Descrizione:Piano Strategico 2024-2026 dell'Ateneo

Dettagli:Intero Documento

File:E.DIP.1_6_Piano Strategico 2024-2026 dell'Ateneo.pdf

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1

Il sistema di governo e l'organizzazione del Dipartimento per la realizzazione della propria strategia sulla qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale sono strutturati attorno al **Direttore** e al **Consiglio di Dipartimento (E.DIP.2_1, §Pag. 25,33,39)**.

Il Dipartimento ha deliberato e adottato il *Regolamento del Dipartimento di Ingegneria e scienze (E.DIP.2_2, §Pag.2)*, che stabilisce le strutture organizzative e le funzioni interne, in ottemperanza a quanto previsto dallo *Statuto dell'Università (E.DIP.2_7, §Art.21)*.

Compiti del Direttore sono quelli di convocare e presiedere il Consiglio di Dipartimento, proporre le attività di ricerca e terza missione, curare l'attuazione delle delibere del Dipartimento, sovrintendere al procedere di autovalutazione e monitoraggio del Dipartimento. Il Direttore partecipa di diritto al Senato Accademico.

Il Consiglio di Dipartimento è composto da tutti i docenti a esso afferenti ed è organo di programmazione e di gestione delle attività del Dipartimento.

Coerentemente a quanto previsto dal *Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (E.DIP.2_3, §6.2)*, il Dipartimento si è dotato anche del Gruppo di Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione (GAQRTM) (**E.DIP.2_1, §Pag.44,49**), composto da tre docenti esperti del Dipartimento, che ha i seguenti compiti:

- coadiuva e supporta il Direttore nella gestione dei processi di AQ e garantisce il funzionamento del sistema interno di AQ della ricerca e della terza missione del Dipartimento;
- compila la SUA-Dip;
- effettua i monitoraggi, le analisi e il riesame nella responsabilità del Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento partecipa alle riunioni del GAQRTM, in particolare nelle fasi di monitoraggio e autovalutazione.

Il § 6.3 del documento *Sistema di Assicurazione della Qualità (E.DIP.2_3, §6.3)* dà chiara evidenza dell'adeguatezza dell'organizzazione del Dipartimento alla realizzazione della propria strategia sulla qualità della ricerca e della terza missione.

Per favorire la migliore programmazione e gestione delle attività, il Direttore si può avvalere del supporto di docenti con specifici compiti di supervisione, previa informazione al Consiglio. In particolare, sono previsti referenti per ciascun gruppo di lavoro tematico con focus di ricerca specifici. Questi gruppi, denominati *Sistemi Intelligenti e delle Comunicazioni, Sistemi Industriali e Gestione dell'Innovazione, Sistemi Innovativi per l'Ingegneria Civile, l'Architettura e i Trasporti e Simulazione e Modellazione di Sistemi Complessi*, rappresentano i pilastri delle attività del Dipartimento. Essendo il Dipartimento di recente istituzione, la strutturazione e il consolidamento di questi gruppi sono attualmente in fase di sviluppo, con l'obiettivo di garantire una progressiva specializzazione e integrazione delle attività. Essi riflettono le priorità strategiche dell'istituzione, garantendo un contributo sinergico sia in termini di ricerca avanzata che di trasferimento tecnologico.

Accanto a queste aree tematiche, il Dipartimento adotta una struttura organizzativa a matrice, con referenti per tematiche trasversali quali *VQR, Assicurazione della Qualità AVA3, Terza Missione, Bandi Competitivi, Internazionalizzazione*, che supportano l'indirizzo e il coordinamento delle iniziative a livello dipartimentale nelle relative aree (**E.DIP.2_1, §Pag.52**). Data la recente istituzione del Dipartimento, questa organizzazione è in fase di implementazione e verrà progressivamente affinata per rispondere in modo sempre più efficace alle esigenze della comunità accademica e agli obiettivi strategici.

La struttura così definita consente di integrare l'approccio trasversale con una gestione più mirata e specializzata delle diverse aree disciplinari, assicurando così un efficace coordinamento tra ricerca, didattica e innovazione e contribuendo al raggiungimento degli obiettivi strategici del Dipartimento.

E.DIP.2.2

Il Dipartimento non dispone di personale non docente proprio e le risorse di personale non docente che opera a favore del Dipartimento o anche a favore del Dipartimento sono messe a disposizione del Dipartimento dall'Amministrazione centrale.

La programmazione del lavoro svolto dal personale non docente messo a disposizione e che opera a favore del Dipartimento, corredata da responsabilità e obiettivi, è definita dall'Ateneo, sentito il Dipartimento, ed è riportata nel *Piano delle attività e delle relative prestazioni del personale non docente*, definito e descritto nell'Allegato 2, Parte 2, del documento *Organigramma e Funzionigramma di Universitas Mercatorum (E.DIP.2_4, §Parte 2 – Allegato 2)*, al quale si rimanda.

Le *Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del sistema di Governo e del sistema di AQ (LG M&V&R) (E.DIP.2_5, §4.7)* che elencano i monitoraggi, le valutazioni e i riesami previsti dal Sistema di AQ di Universitas Mercatorum nella responsabilità di Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Presidio della Qualità, Corsi di Studio, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, Facoltà, Corsi di Dottorato di Ricerca e Dipartimenti, in coerenza con quanto richiesto dal Modello AVA 3, e forniscono indicazioni per la loro gestione e la documentazione dei relativi esiti/risultati, prevedono che l'efficacia della programmazione del lavoro svolto dal personale non docente sia periodicamente (annualmente) verificata in occasione del Riesame del Piano delle attività e delle relative prestazioni, nella responsabilità del Direttore Generale, documentato nelle stessi LG M&V&R.

E.DIP.2.3

L'Ateneo ha definito e descritto il sistema di Assicurazione della Qualità a livello Dipartimento nel documento *Sistema di Assicurazione della Qualità (E.DIP.2_3, §6)*, proposto dal Presidio della Qualità e approvato dagli Organi di Governo dell'Ateneo.

Inoltre, il Presidio della Qualità ha definito le *Linee Guida per l'AQ dei Dipartimenti in coerenza con l'approccio AVA 3 (LG AQ Dip) (E.DIP.2_6, §Pag. 2)*, che costituiscono il riferimento per l'AQ della didattica dei Dipartimenti e forniscono indicazioni puntuali sulle attività o processi che ogni Dipartimento dovrebbe gestire ai fini dell'assicurazione della propria qualità secondo le indicazioni del modello AVA 3 e sulla documentazione per l'AQ da riportare nella Scheda Unica Annuale *del Dipartimento (SUA-Dip)*. Il Dipartimento ha adottato in toto il sistema di AQ definito e descritto nel documento *Sistema di AQ (E.DIP.2_3, §6)*, e nelle LG AQ Dip (*E.DIP.2_6*), ai quali si rimanda.

E.DIP.2.4

Il Presidio della Qualità ha definito le *Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del sistema di Governo e del sistema di AQ (LG M&V&R) (E.DIP.2_5, §4.7)* che prevedono il monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni attraverso il Monitoraggio della Gestione dei processi dell'AQ dei Dipartimenti e il Monitoraggio dell'Efficacia del Sistema di AQ a livello di Dipartimento, rispettivamente nella responsabilità del Presidio della Qualità e dei Gruppi AQRTM dei Dipartimenti, e l'analisi dei problemi rilevati e delle loro cause, l'elaborazione di adeguate azioni di miglioramento e la verifica della loro efficacia nell'ambito del Riesame del funzionamento del Sistema di AQ a livello di Dipartimento, nella responsabilità dei Gruppi AQRTM.

Il Dipartimento ha adottato in toto, per quanto di competenza, le LG M&V&R, alle quali si rimanda.

In considerazione della recentissima costituzione dei Dipartimenti, avvenuta con D.R. n. 250 del 27/06/2024 e delibera del CdA del 29/07/2025 per la nomina dei Direttori (*E.DIP.2_1, §Pag.25,39*), il Dipartimento ha definito il suo primo Piano Strategico solo all'inizio del corrente anno solare. Pertanto, il Dipartimento effettuerà il suo primo Monitoraggio e il suo primo Riesame all'inizio del 2026, coerentemente a quanto indicato nelle LG M&V&R.

Il Dipartimento ha, altresì, adottato un *Sistema di Valutazione della Performance di Ricerca (E.DIP.2_8)* utilizzando metodi bibliometrici per misurare la performance scientifica a livello individuale, di settore scientifico disciplinare (SSD), area disciplinare (ADU) e di Ateneo, osservando un periodo quinquennale ed effettuando valutazioni annuali. Il sistema prevede anche la valutazione della qualità del recruitment dei ricercatori, confrontando la produttività media dei reclutati rispetto ai ricercatori già presenti nell'Ateneo e a quelli nazionali.

E.DIP.2.5

Il riesame del sistema di governo e dell'organizzazione del Dipartimento è effettuato nel contesto del Riesame del funzionamento del Sistema di AQ a livello Dip, documentato nelle *Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del sistema di Governo e del sistema di AQ (LG M&V&R) (E.DIP.2_5, §4.7)*, qualora gli esiti di detto riesame e, in particolare, l'analisi della documentazione presa in esame ai fini del riesame ne evidenzino l'opportunità o la necessità e, comunque, contestualmente al Riesame del funzionamento del Sistema di AQ a livello Dip in occasione del rinnovo del Piano Strategico, come richiesto dalle LG M&V&R.

Come già esposto in E.DIP.2.4, il primo Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello di Dipartimento sarà effettuato all'inizio del 2026, coerentemente a quanto indicato nelle LG M&V&R.

Autovalutazione:

Si ritiene che la struttura organizzativa del Dipartimento e la pianificazione dei processi sopra descritte siano in grado di assicurare una efficace gestione dei processi di monitoraggio e riesame delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento di Ingegneria e Scienze (IES) dell'Universitas Mercatorum ha strutturato un'organizzazione coerente e articolata per la realizzazione della propria pianificazione strategica relativa alla ricerca e alla terza missione, come previsto dallo Statuto di Ateneo e dal Regolamento interno che regola il funzionamento del Dipartimento. Il Direttore, il Consiglio di Dipartimento e il Gruppo di assicurazione della qualità, il cui apporto è delineato nelle Linee guida sull'AQ predisposte dal Presidio, svolgono ruoli ben definiti. La visita ha inoltre evidenziato la presenza di gruppi di lavoro interni per aree tematiche e trasversali (VQR, AQ, TM, Bandi competitivi e Internazionalizzazione) i cui referenti interagiscono con il Direttore.
- Nel modello organizzativo dell'Ateneo il Dipartimento non dispone di personale non docente dedicato. Le risorse di personale non docente sono messe a disposizione del Dipartimento dall'Amministrazione centrale, cui è altresì assegnata la verifica, in sede di riesame annuale secondo le Linee guida d'Ateneo, dell'efficacia dell'organizzazione interna. Nel primo Piano strategico dipartimentale, in particolare in sede di analisi SWOT, il Dipartimento ha individuato la necessità di richiedere all'Ateneo il potenziamento di personale non docente per il consolidamento del raggiungimento degli obiettivi strategici del Dipartimento.
- Il Dipartimento di Ingegneria e Scienze si è dotato di un sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) strutturato. Tale sistema è stato progettato in coerenza con le Linee guida del Presidio della Qualità di Ateneo e si articola su macro-processi.
- Il monitoraggio delle attività e la valutazione degli esiti sono in capo al Gruppo di assicurazione qualità del Dipartimento. Tale processo, delineato nelle Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame (LG M&V&R), prevede l'analisi strutturata delle criticità e delle relative cause. L'implementazione del processo è attualmente in corso, in vista del primo riesame del funzionamento del Dipartimento previsto per il 2026.
- Il sistema di AQ adottato dall'Ateneo prevede che il Dipartimento effettui il riesame annuale del funzionamento, come richiesto dalle Linee guida. Il primo riesame è previsto per l'inizio del 2026.

Aree di miglioramento:

- Poiché il primo ciclo di monitoraggio e riesame è previsto per il 2026, non sono ancora disponibili evidenze oggettive e misurabili sull'efficacia del processo implementato. L'assenza di tali riscontri limita, allo stato attuale, la possibilità di valutarne l'efficacia.
- L'interazione con gli stakeholder, peraltro prevista dalle linee guida, non è tracciabile. Si rileva quindi, come area di miglioramento, il processo di elaborazione e tracciamento dei momenti di interazione e analisi dell'apporto derivante dall'interlocuzione con i portatori di interesse.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda al Dipartimento, considerata la recente istituzione e il conseguente stato ancora in fase di prima attuazione del processo di monitoraggio e di riesame, di implementare le attività di monitoraggio e riesame pianificate, così da garantire la sistematicità delle attività di AQ in coerenza con il processo indicato nelle Linee guida.

Documenti chiave

- **Titolo:**E.DIP.2_1_
Descrizione:Nomine Organi di Ateneo, Gruppi di AQ e Referenti_IES e STIN
Dettagli:§Pag. 2, 25, 33, 39, 44, 49, 52
File:E.DIP.2_1_Nomine Organi di Ateneo, Gruppi di AQ e Referenti_IES e SEGI.pdf

- **Titolo:**E.DIP.2_2_
Descrizione:Regolamenti del Dipartimento di Ingegneria e scienze e della Facoltà di Scienze Tecnologiche e Innovazione
Dettagli:§Pag. 2, 8
File:E.DIP.2_2_Regolamenti del Dipartimento di Ingegneria e scienze e della Facoltà di Scienze Tecnologiche e Innovazione.pdf

- **Titolo:**E.DIP.2_3_
Descrizione:Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo
Dettagli:§5, 6
File:E.DIP.2_3_Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.pdf

- **Titolo:**E.DIP.2_4_
Descrizione:Organigramma e Funzionigramma di Univerisitas Mercatorum
Dettagli:§Parte 2 – Allegato 2
File:E.DIP.2_4_Organigramma e Funzionigramma di Univerisitas Mercatorum.pdf

- **Titolo:**E.DIP.2_5_
Descrizione:Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del sistema di Governo e del sistema di AQ (LG M&V&R)
Dettagli:§4.6, 4.7
File:E.DIP.2_5_Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del sistema di Governo e del sistema di AQ (LG M&VR).pdf

- **Titolo:**E.DIP.2_6_
Descrizione:Linee Guida per l'AQ dei Dipartimenti e delle Facoltà in coerenza con l'approccio AVA 3
Dettagli:§Pag. 2, 29
File:E.DIP.2_6_Linee Guida per l'AQ dei Dipartimenti e delle Facoltà in coerenza con l'approccio AVA 3.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**E.DIP.2_7_
Descrizione:Statuto di Ateneo
Dettagli:§Art. 14, Art. 21
File:E.DIP.2_7_Statuto di Ateneo.pdf

- **Titolo:**E.DIP.2_8_
Descrizione:Sistema di Valutazione della Performance di Ricerca
Dettagli:Intero Documento
File:E.DIP.2_8_Sistema di Valutazione della Performance di Ricerca.pdf

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1

La distribuzione all'interno dei Dipartimenti delle risorse economiche è effettuata direttamente a livello centrale, tenendo conto della pianificazione strategica dell'Ateneo e, a regime, delle richieste motivate dei Dipartimenti, come previsto dai Regolamenti dei Dipartimenti [§Art. 3, comma 3, lett. j)], disponibili sul sito dell'Ateneo all'indirizzo:

<https://www.unimercatorum.it/ateneo/documenti-ufficiali>.

In considerazione della loro recente costituzione, i Dipartimenti hanno definito i loro primi Piani Strategici e Operativi nel marzo 2025, per cui non sono stati in grado di formulare formali richieste motivate per l'esercizio 2025. Si osserva, peraltro, che i Direttori di Dipartimento sono membri di diritto del Senato Accademico, e cioè dell'organo che ha la responsabilità di definire le proposte di assegnazione delle risorse al Consiglio di Amministrazione.

I criteri e le modalità di distribuzione all'interno dei Dipartimenti delle risorse economiche sono stati deliberati nella riunione del Senato Accademico del 26 febbraio 2025 (cfr. *Estratto del Verbale*) (**E.DIP.3_5, §Punto 6 dell'ODG**), in coerenza con i criteri adottati dal Consiglio di Amministrazione nella delibera di approvazione del *Bilancio Preventivo 2025* (**E.DIP.3_1, §9.4**) per la distribuzione relativa all'esercizio 2025.

E.DIP.3.2

La distribuzione all'interno dei Dipartimenti delle risorse di personale è effettuata direttamente a livello centrale, tenendo conto della pianificazione strategica dell'Ateneo e, a regime, delle richieste motivate dei Dipartimenti, come previsto dai Regolamenti dei Dipartimenti [§Art. 3, comma 3, lett. j)], disponibili sul sito dell'Ateneo all'indirizzo:

<https://www.unimercatorum.it/ateneo/documenti-ufficiali>.

In considerazione della loro recente costituzione, i Dipartimenti hanno definito i loro primi Piani Strategici e Operativi nel marzo 2025, per cui non sono stati in grado di formulare formali richieste motivate per l'esercizio 2025. Si osserva, peraltro, che i Direttori di Dipartimento sono membri di diritto del Senato Accademico, e cioè dell'organo che ha la responsabilità di definire le proposte di assegnazione delle risorse al Consiglio di Amministrazione.

I criteri e le modalità di distribuzione all'interno dei Dipartimenti delle risorse di personale docente sono riportati nel documento *Gestione del personale docente e di ricerca e iniziative per la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e dei tutor* (**E.DIP.3_3, §2**), documento approvato dal Senato Accademico del 17 aprile 2025 (cfr. *Estratto del Verbale*) (**E.DIP.3_6, §Punto 10**).

E.DIP.3.3

I criteri di distribuzione di incentivi e premialità per il personale docente, sono definiti solo a livello centrale e sono riportati nel *Regolamento per l'utilizzo dei Fondi di ricerca e la Premialità* (**E.DIP.3_2**) e *Gestione del personale docente e di ricerca e iniziative per la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e dei tutor*

(E.DIP.3_3, § 7), documento approvato dal Senato Academico del 17 aprile 2025 (cfr. *Estratto del Verbale*) (E.DIP.3_6, §Punto 10).

E.DIP.3.4

I criteri di distribuzione di incentivi e premialità per il personale non docente sono definiti solo a livello centrale con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo, e sono riportati nel documento *Gestione del personale non docente e iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze da parte del personale non docente* (E.DIP.3_4, §5), documento approvato dal Senato Academico del 17 aprile 2025 (cfr. *Estratto del Verbale*) (E.DIP.3_6, §Punto 10).

Autovalutazione:

Sulla base di quanto sopra esposto, si ritiene che il processo di definizione dei criteri di distribuzione delle risorse sia adeguatamente ed efficacemente gestito.

Punti di Forza:

- L'Ateneo assicura al Dipartimento laboratori, attrezzature e strumenti dedicati alle attività di ricerca. In visita è stato riferito che tali risorse sono rese disponibili e gestite in modo assicurare una buona pianificazione delle attività di ricerca di docenti e ricercatori.
- I criteri e le modalità di distribuzione all'interno dei Dipartimenti delle risorse di personale docente sono definiti a livello centrale. Il Regolamento di funzionamento del Dipartimento (art.3, comma 3, lett. j) prevede che il Dipartimento possa peraltro avanzare "richieste di spazi, di personale, di servizi e di risorse finanziarie al Senato Accademico e al CdA, motivate sulla base di attività di ricerca svolta e programmata e dei servizi effettivamente offerti a supporto della didattica".
- Dall'analisi documentale e dalla visita in loco è stato possibile rilevare che i criteri di distribuzione di incentivi e premialità per il personale docente, sono definiti solo a livello centrale e sono riportati del Regolamento per l'utilizzo dei Fondi di ricerca e la Premialità e delle indicazioni contenute nel documento "Gestione del personale docente e di ricerca e iniziative per la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e dei tutor", approvato dal Senato Academico del 17 aprile 2025. Non sono previsti incentivi e premialità aggiuntivi a livello dipartimentale.
- I criteri di distribuzione di incentivi e premialità per il personale non docente sono definiti solo a livello centrale con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo come riportato al punto 5 (Valutazione delle performance e sistema premiante) e al punto 9.7 (Monitoraggio e valutazione delle attività formative) del documento "Gestione del personale non docente e iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze da parte del personale non docente". Tali documenti prevedono un processo formalizzato di assegnazione, comunicazione e remunerazione. Non sono previsti incentivi e premialità aggiuntivi a livello dipartimentale.

Aree di miglioramento:

- Dall'analisi documentale emerge che il Dipartimento ha definito il suo primo Piano Strategico e Operativo nel marzo 2025, per cui, al momento attuale, sia da quanto emerge dalla documentazione disponibile, sia dai colloqui effettuati in loco non risulta che lo stesso Dipartimento sia stato ancora in grado di avanzare motivate e formali richieste per l'esercizio 2025.
- Dal Piano Strategico del Dipartimento si rileva che lo sviluppo delle attività dipartimentali soffre per la carenza di personale tecnico-amministrativo dedicato. In sede di visita, si è potuto constatare che l'Ateneo, a conoscenza di tale area di miglioramento, ha affermato che intende assegnare a breve termine personale per il supporto alla ricerca, alla terza missione e all'internazionalizzazione per garantire una gestione efficiente delle attività a livello dipartimentale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**E.DIP.3_1_
Descrizione:Bilancio Preventivo 2025
Dettagli:§9.4
File:E.DIP.3_1_Bilancio Preventivo 2025.pdf

- **Titolo:**E.DIP.3_2_
Descrizione:Regolamento per l'utilizzo dei Fondi di ricerca e la Premialità
Dettagli:Intero Documento
File:E.DIP.3_2_Regolamento per l'utilizzo dei Fondi di ricerca e la premialità.pdf

- **Titolo:**E.DIP.3_3_
Descrizione:Gestione del personale docente e di ricerca e iniziative per la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e dei tutor
Dettagli:§2, 7
File:E.DIP.3_3_Gestione del personale docente e di ricerca e iniziative per la formazione.pdf

- **Titolo:**E.DIP.3_4_
Descrizione:Gestione del personale non docente e iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze da parte del personale non docente
Dettagli:§5
File:E.DIP.3_4_Gestione del personale non docente e iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze da parte del personale non docente.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**E.DIP.3_5_
Descrizione:Estratto Verbale del Senato Accademico del 26 febbraio 2025
Dettagli:§Punto 6 dell'ODG
File:E.DIP.3_5_Estratto Verbale del Senato Accademico del 26 febbraio 2025.pdf

- **Titolo:**E.DIP.3_6_
Descrizione:Estratto Verbale del Senato Accademico del 17 aprile 2026
Dettagli:§Punto 10 dell'ODG
File:E.DIP.3_6_Estratto Verbale del Senato Accademico del 17 aprile 2026.pdf

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP.4.1

Alla data della compilazione del presente documento, il Dipartimento dispone delle seguenti risorse di personale docente e ricercatore, suddivise per per Area CUN di appartenenza ed SSD, presentate in tabella insieme alla corrispondenza con i gruppi tematici.

Sistemi Intelligenti e delle Comunicazioni

Totale: 10 docenti

Ingegneria Informatica e Telecomunicazioni (Area SSD: 09)

IINF-03/A (già ING-INF/03): 1 PO, 3 PA

IINF-05/A (già ING-INF/05): 1 PO, 3 PA, 2 RTT

Sistemi industriali e gestione dell'innovazione

Totale: 14 docenti

IMIS-01/B (già ING-INF/07): 1 RTT

IMAT-01/A (già ING-IND/22): 1 RTT

IEGE-01/A (già ING-IND/35): 2 RTT, 1 PA, 1 PO

IJET-01/A (già ING-IND/31): 1 PA

IIND-05/A (già ING-IND/17): 3 PA

IIND-04/A (già ING-IND/16): 1 PA, 1 RTT

IIND-07/A (già ING-IND/10): 1 PA

PSIC-04/A (già M-PSI/07): 1 PA

Ingegneria Industriale e Gestionale (Area SSD: 09, 11)

Sistemi Innovativi per l'Ingegneria Civile, l'Architettura e i Trasporti

Area Ingegneria Civile e Trasporti
(Area SSD: 08)

Totale: 5 docenti

CEAR-03/A (già ICAR/04): 1 PA

CEAR-03/B (già ICAR/05): 1 PA

CEAR-06/A (già ICAR/08): 1 PA

CEAR-08/D (già ICAR/13): 1 PA

CEAR-10/A (già ICAR/17): 1 RTT

Simulazione e Modellazione di Sistemi Complessi

Area Scienze Matematiche e Fisiche
(Area SSD: 01, 02)

Totale: 4 docenti

MATH-03/A (già MAT/05): 1 RTT

PHYS-04/A (già FIS/03): 1 PA

INFO-01/A (già INF/01): 1 PO, 1 RTT

Il Dipartimento riunisce un totale di 33 docenti strutturati di cui:

- 4 Prof. ordinari
- 19 Prof. associati
- 10 Ricercatori

con previsione di incremento fino a 72 docenti strutturati al termine dei Piani di Raggiungimento. I dettagli inerenti la docenza necessaria ed i relativi processi di reclutamento sono riportati nel documento *Stato di attuazione del Piano di raggiungimento della docenza* (**E.DIP.4_1**).

Ai docenti e ricercatori si aggiungono 33 dottorandi del Corso di Dottorato *"Big Data e Intelligenza Artificiale"*.

La dotazione attuale è coerente con la pianificazione strategica del Dipartimento, assicurando il perseguimento degli obiettivi scientifici e formativi. Il progressivo incremento del numero di docenti strutturati, garantirà un rafforzamento della capacità operativa del Dipartimento, consentendo l'implementazione efficace delle attività di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico. Per quanto riguarda le attività istituzionali e gestionali, il personale docente e ricercatore è adeguatamente coinvolto nella partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro, permettendo una ripartizione efficace dei carichi e assicurando il corretto funzionamento degli organi dipartimentali, ove costituiti. Il Dipartimento monitora periodicamente l'adeguatezza della propria struttura accademica per garantire una gestione sostenibile delle attività di ricerca, terza missione e di servizio e per identificare tempestivamente eventuali necessità di potenziamento in funzione della crescita delle attività e del perseguimento degli obiettivi strategici.

E.DIP.4.2

Questo AdC riguarda l'AQ delle Facoltà e, conseguentemente, è preso in considerazione solo nelle LG AQ Fac. A tal proposito si rimanda alla *Scheda di Valutazione e Piano strategico 2025-2026 della Facoltà di Scienze Tecnologiche e Innovazione* (**E.DIP.4_2**, **§E.DIP.4.2**).

E.DIP.4.3

Il Dipartimento non dispone di personale non docente proprio e le risorse di personale non docente sono messe a disposizione del Dipartimento dall'Amministrazione centrale, per fini organizzativi di promozione e coordinamento delle attività, secondo quanto previsto dal documento *Gestione del personale non docente e iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze da parte del personale non docente* (**E.DIP.4_4, §4**), documento approvato dal Senato Academico del 17 aprile 2025 (cfr. *Estratto del Verbale*, disponibile in E.DIP.3).

Le risorse attualmente assegnate garantiscono il corretto svolgimento delle attività di monitoraggio e gestione della qualità, in linea con il *Piano Strategico 2025-2026 del Dipartimento* e forniscono un supporto efficiente alla gestione amministrativa e alla pianificazione delle attività, assicurando continuità operativa e servizi adeguati a docenti, ricercatori e studenti. L'attuale organizzazione risponde in modo efficace alle esigenze del Dipartimento, con un monitoraggio costante per valutare eventuali interventi migliorativi in funzione dell'evoluzione delle attività.

E.DIP.4.4

Le iniziative di formazione/aggiornamento del personale non docente dell'Ateneo sono promosse e documentate a livello centrale e anche la partecipazione del personale non docente a dette iniziative è supportata e monitorata a livello centrale. I dettagli sono riportati nel documento *Gestione del personale non docente e iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze da parte del personale non docente* (**E.DIP.4_4, §3**), approvato dal Senato Academico del 26 febbraio 2025 (cfr. *Estratto del Verbale*, disponibile in E.DIP.3).

E.DIP.4.5

Il Dipartimento non dispone di strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale proprie. Suddette strutture, attrezzature e risorse sono gestite a livello centrale e sono messe a disposizione del Dipartimento ogni qual volta se ne presenti l'esigenza.

Alla data della compilazione del presente documento, le strutture scientifiche messe a disposizione del Dipartimento riguardano spazi appositi per studio e ricerca per il lavoro individuale e di gruppo attrezzati con connessione wi-fi e strumenti informatici per la ricerca, piattaforma digitale di e-learning per la didattica dottorale accessibile 24/7, attrezzature fornite da aziende convenzionate (es. Infocamere, Istituto Tagliacarne), biblioteca digitale, strumenti software e ambienti di programmazione e simulazione per sviluppo software in generale e, in particolare, analisi dei dati, progettazione di sistemi di machine learning e AI. Altre infrastrutture sono in fase di valutazione e acquisizione al fine di garantire una base adeguata allo sviluppo di tutte le attività previste. Per una descrizione completa si rimanda al documento *Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie* (**E.DIP.4_5**), approvato dal Senato Academico del 26 febbraio 2025 (cfr. *Estratto del Verbale*, disponibile in E.DIP.3).

L'Ateneo verifica l'adeguatezza delle strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale a disposizione del Dipartimento attraverso i questionari compilati dal personale docente e di ricerca ('Questionario PDR') e dai dottorandi ('Questionario dottorandi' e 'Questionario dottori di ricerca'), coerentemente a quanto documentato in proposito nelle *Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale non docente e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati* (LG Questionari) (**E.DIP.4_6, §7,8**) alle quali si rimanda.

I risultati delle verifiche più recenti sono disponibili rispettivamente nel *Rapporto di Riesame 2025 del Piano Strategico e del Funzionamento del Sistema di Governo e del Sistema di AQ a livello Sede, del Sistema di Governo e del Sistema di AQ* (**E.DIP.4_7, §2.4.6**) per quanto riguarda i questionari PDR e PTA, e nel *Rapporto di Riesame 2025 del Funzionamento del PhD e del Sistema di AQ a livello del PhD e Sistema di AQ del Corso di Dottorato di Ricerca in Big Data ed Intelligenza Artificiale* (**E.DIP.4_8, §2.10**) per quanto riguarda i questionari compilati dai dottorandi afferenti al Dipartimento.

E.DIP.4.6

Il supporto a docenti, ricercatori e dottorandi per lo svolgimento delle loro attività di ricerca e terza missione/impatto sociale è organizzato e gestito a livello centrale e il Dipartimento usufruisce dei servizi di supporto messi a disposizione dall'Ateneo. Alla data della compilazione del presente documento, il Dipartimento usufruisce dei seguenti servizi:

- Commissione Etica
- Commissione Spin-off
- Cabina Regia Bandi
- Ufficio di Trasferimento Tecnologico (UTT)
- Biblioteca digitale

L'Ateneo verifica l'adeguatezza e la fruibilità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi per lo svolgimento delle loro attività

di ricerca e terza missione/impatto sociale attraverso i questionari compilati dal personale docente e di ricerca ('Questionario PDR') e dai dottorandi ('Questionario dottorandi' e 'Questionario dottori di ricerca'), coerentemente a quanto documentato in proposito nelle *Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale non docente e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati (LG Questionari) (E.DIP.4_6, §7,8)* alle quali si rimanda.

I risultati delle verifiche più recenti sono disponibili rispettivamente nel *Rapporto di Riesame 2025 del Piano Strategico e del Funzionamento del Sistema di Governo e del Sistema di AQ a livello Sede, del Sistema di Governo e del Sistema di AQ (E.DIP.4_7, §2.4.6)* per quanto riguarda i questionari PDR e PTA, e nel *Rapporto di Riesame 2025 del Funzionamento del PhD e del Sistema di AQ a livello del PhD e Sistema di AQ del Corso di Dottorato di Ricerca in Big Data ed Intelligenza Artificiale (E.DIP.4_8, §2.10)* per quanto riguarda i questionari compilati dai dottorandi afferenti al Dipartimento.

Autovalutazione:

Sulle base di quanto sopra esposto, si ritiene che l'Ateneo stia operando in modo adeguato al fine di garantire al Dipartimento adeguate risorse di personale e strutture.

Punti di Forza:

- Le risorse di docenti e ricercatori afferenti al Dipartimento, ad esito dell'espletamento delle procedure previste dai Piani di raggiungimento dell'Ateneo, sono in via di notevole incremento, rispetto all'attuale numerosità del Dipartimento. Tale incremento è pertanto destinato a favorire e a potenziare le attività contemplate nella pianificazione strategica.
- Il Dipartimento non dispone di personale non docente dedicato. In visita è stato ribadito che il Dipartimento si avvale del supporto di personale tecnico-amministrativo messo a disposizione dall'Ateneo attraverso strutture condivise e servizi centralizzati.
- Il Dipartimento non gestisce forme di supporto a docenti, ricercatori e dottorandi, ma beneficia della gestione centralizzata delle strutture, delle attrezzature e delle risorse logistiche assicurata dall'Ateneo.
- La rilevazione dell'adeguatezza delle strutture, delle attrezzature e delle risorse a supporto delle attività dipartimentali viene effettuata a livello centrale, attraverso specifici strumenti di indagine rivolti al personale accademico e ai dottorandi. Tali strumenti, concepiti per raccogliere in modo sistematico le percezioni e le esigenze degli utenti diretti, consentono di monitorare il livello di funzionalità e di accessibilità delle dotazioni disponibili, nonché di individuare eventuali criticità o fabbisogni emergenti.

Aree di miglioramento:

- Nella struttura organizzativa dell'Ateneo, le iniziative di formazione/aggiornamento di docenti e ricercatori sono definite e gestite centralmente, come si evince dalla documentazione a supporto del PdA B.1.1. Nell'ambito di questa peculiarità organizzativa dell'Ateneo, non risulta tuttavia chiaro se e come il Dipartimento possa comunque promuovere e supportare la partecipazione dei docenti a tali iniziative.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**E.DIP.4_1_

Descrizione:Stato di attuazione del Piano di raggiungimento della docenza

Dettagli:Intero Documento

File:E.DIP.4_1_Stato di attuazione del Piano di raggiungimento della docenza.pdf

- **Titolo:**E.DIP.4_2_

Descrizione:Scheda di Valutazione e Piano strategico 2025-2026 della Facoltà di Scienze Tecnologiche e Innovazione

Dettagli:§E.DIP.4.2

File:E.DIP.4_2_Scheda di Valutazione e Piano strategico 2025-2026 della Facoltà di Scienze Tecnologiche e Innovazione.pdf

- **Titolo:**E.DIP.4_3_

Descrizione:Gestione del personale docente e di ricerca e iniziative per la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e dei tutor

Dettagli:§9

File:E.DIP.4_3_Gestione del personale docente e di ricerca e iniziative per la formazione.pdf

- **Titolo:**E.DIP.4_4_

Descrizione:Gestione del personale non docente e iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze da parte del personale non docente

Dettagli:§3, 4

File:E.DIP.4_4_Gestione del personale non docente e iniziative per l'acquisizione di competenze e di esperienze da parte del personale non docente.pdf

- **Titolo:**E.DIP.4_5_

Descrizione:Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie

Dettagli:Intero Documento

File:E.DIP.4_5_Pianificazione e gestione delle strutture infrastrutture edilizie.pdf

- **Titolo:**E.DIP.4_6_

Descrizione:Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale non docente e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati (LG Questionari)

Dettagli:§5, 6, 7, 8

File:E.DIP.4_6_Linee Guida per la gestione dei questionari compilati.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**E.DIP.4_7_

Descrizione:Rapporto di Riesame 2025 del Piano Strategico e del Funzionamento del Sistema di Governo e del Sistema di AQ a livello Sede, del Sistema di Governo e del Sistema di AQ

Dettagli:§2.4.6

File:E.DIP.4_7_Rapporto di Riesame 2025 del Funzionamento del Sistema di Governo e del Sistema di AQ a livello Sede e del Sistema di Governo e del Sistema di AQ.pdf

- **Titolo:**E.DIP.4_8_

Descrizione:Rapporto di Riesame 2025 del Funzionamento del PhD e del Sistema di AQ a livello del PhD e Sistema di AQ del Corso di Dottorato di Ricerca in Big Data ed Intelligenza Artificiale

Dettagli:§2.10

File:E.DIP.4_8_Rapporto di Riesame 2025 del Funzionamento del PhD e del Sistema di AQ a livello del PhD e Sistema di AQ del Corso di Dottorato di Ricerca in Big Data e.pdf



Andamento KPI Dipartimento

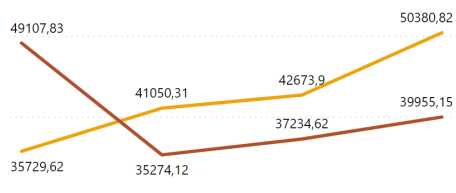
Riferimento

AVA3

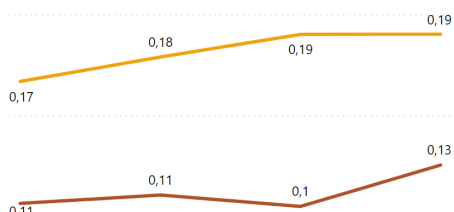
Edizione 10/2024

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

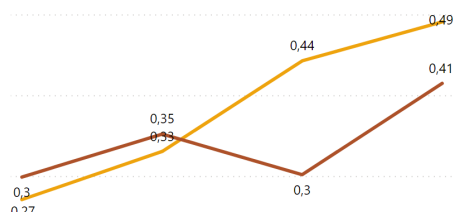
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Non valutabile

Indicatori (eventuale commento):

Gli indicatori quantitativi non sono valutabili per indisponibilità del dato. Si raccomanda il Dipartimento di fornire dati corretti riferiti all'afferenza dei docenti alla struttura di raccordo.